|  |
| --- |
|  |
| Tarih: …../…../20….. |
| Dilekçe No: ……………....  Fakülte tarafından doldurulacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ KİMLİK BİLGİLERİ** | |
| Adı-Soyadı | : |
| Baba Adı | : |
| Doğum Tarihi/Yeri | : |
| T.C. Kimlik No | : |
| Ev Adresi | : |
|  |  |
|  | İl/İlçe: |
| Telefon No | Ev: Cep: |
| Özürlülük Durumu | : Evet Hayır |
| Eski Hükümlü | : Evet Hayır |
| Sosyal Güvence Türü | : SGK Bağ-Kur ES |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİSİ OLDUĞU FAKÜLTE VE BÖLÜM** |
| Mimarlık Fakültesi, |

|  |
| --- |
| **STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ** |
| …../…../20….. - …../…../20…… |

İmza:

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN EKLEYECEĞİ EVRAKLAR** |
| Nüfus cüzdan fotokopisi |
| İkametgah senedi |
| 2 adet fotoğraf |
| Stajyer Onay Formu |
| SGK Taahhütnamesi |
| Sağlık Provizyon Bilgi Kağıdı (<https://esgm.sgk.gov.tr/Esgm/> adresinden Provizyon Sorgulama-Sağlık Provizyon adımları takip edilerek ulaşılabilir.) |
| Öğrenci Bağ-Kur’lu ise bilgilendirme taahhütnamesi. |
| **Eksik evrak ile işlem yapılmamaktadır.** |

|  |
| --- |
| **NOT** |
| SGK işe giriş bildirgeleri staj tarihinden birkaç gün önce elden teslim edilmektedir. |