**2020-2021 ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİNDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİJİTAL BAŞVURU İŞLEMLERİ İÇİN;**

**TÜM DÜNYADA OLDUĞU GİBİ ÜLKEMİZDE DE KORONAVİRÜS NEDENİYLE YAŞANAN SÜREÇTE STAJ BAŞVURULARINI DİJİTAL ORTAMDA YAPMANIZ UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR.**

**DİJİTAL EVRAK TESLİM TARİHLERİ: *17 Mayıs 2021 – 28 Mayıs 2021***

**DİJİTAL EVRAK TESLİM YERİ:** DİJİTAL ORTAMDA BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ

Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Sekreteri : Çiğdem Abidinoğlu [cigdem.abidinoglu@yeditepe.edu.tr](mailto:cigdem.abidinoglu@yeditepe.edu.tr)

İç Mimarlık Bölüm Sekreteri Elif Erdeniz : [elif.erdeniz@yeditepe.edu.tr](mailto:elif.erdeniz@yeditepe.edu.tr)

Mimarlık Bölüm Sekreteri Serkan Ayra : [serkan.ayra@yeditepe.edu.tr](mailto:serkan.ayra@yeditepe.edu.tr)

Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü Araş. Gör. Ceylan Sözer : [ceylan.sozer@yeditepe.edu.tr](mailto:ceylan.sozer@yeditepe.edu.tr)

Staj süresi tek seferde 30 gün olup **KESİNLİKLE BÖLÜNEREK YAPILAMAZ.**

**2020-2021 ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİNDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLER İÇİN EVRAKLARINI DİJİTAL ORTAMDA TESLİM EDERKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR;**

* STAJ FORMLARI DİJİTAL OLARAK ÖĞRENCİ TARAFINDAN ***EKSİKSİZ VE DOĞRU*** DOLDURULMALIDIR VE BÖLÜM SEKRETERİNE GÖNDERİLMELİDİR.
* ŞİRKETTEN GEREKLİ ***ONAY YAZILARI VE GEREKLİ İMZALAR EKSİKSİZ OLMALI (SCAN EDİLMİŞ OLARAK)*** VE ZAMANINDA ŞİRKETTEN TESLİM ALINIP SEKRETERE DİJİTAL OLARAK GÖNDERİLMELİDİR.
* *DİJİTAL OLARAK GÖNDERİLEN EVRAKLARIN ASILLARI OKULUN İLK AÇILDIĞI DÖNEMDE* ***(TARİHLER AYRICA DUYURULACAKTIR) HARDCOPY OLARAK BÖLÜM SEKRETERİNE TESLİM ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.*** TESLİM EDİLECEK OLAN FORMLAR VE EVRAKLAR ***ÖĞRENCİ TARAFINDAN*** ***HEM ASILLARI HEM FOTOKOPİLERİ OLACAK ŞEKİLDE 2 SET HALİNDE HAZIRLANARAK TESLİM EDİLMELİDİR.***
* ”STAJ BAŞVURU FORMU” BELGESİNİN ONAYLANMASI İÇİN **BÖLÜM SEKRETERİNİZ DEKAN’A İLETECEKTİR.**
* EVRAK TESLİM TARİHİ KAÇIRILMAMALIDIR. ***(TESLİM TARİHİ (28 MAYIS 2021 SAAT 17.00’DA ) BİTTİKTEN SONRA GÖNDERİLEN EVRAKLAR KESİNLİKLE DİKKATE ALINMAYACAKTIR.)***
* STAJ TARİHLERİ KESİNLEŞMİŞ OLMALIDIR, DAHA SONRA ***STAJ TARİHLERİNDE KESİNLİKLE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI MÜMKÜN DEĞİLDİR.***
* STAJ TARİHLERİ İLE İLGİLİ SORUNLARINIZDA DANIŞMANLARINIZDAN DESTEK ALINIZ.
* STAJ SÜRESİNCE CUMARTESİ GÜNLERİ İŞ GÜNÜNDEN SAYILIYORSA FORM 3’ÜN EN ALTINA ***“CUMARTESİ GÜNÜ İŞ GÜNÜNDEN SAYILIYOR”*** İBARESİ YAZILMALIDIR.
* ***AKRABA ŞİRKETLERİNDE YA DA YAKINLIK BAĞI OLDUĞUNUZ ŞİRKETTE STAJ YAPILMASI KESİNLİKLE YASAKTIR. AKSİ TAKDİRDE STAJINIZ GEÇERLİ SAYILMAYACAKTIR.***
* STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN, STAJ EVRAKLARINI YUKARIDA GEÇEN MADDELERE ***EKSİKSİZ BİÇİMDE UYARAK, DİJİTAL OLARACAK ŞEKİLDE BÖLÜM SEKRETERİNE GÖNDERMENİZ GEREKMEKTE VE EVRAK İŞLEMLERİNZİ SON GÜNE BIRAKMAMANIZ GEREKMEKTEDİR.***

**DEĞERLİ ÖĞRENCİLER STAJ BAŞVURUSU YAPARKEN YUKARIDAKİ MADDELERE DİKKAT ETMENİZ DEKANLIK VE BÖLÜM BAŞKANLIĞINCA ÖNEM ARZ ETMEKTEDİR. LÜTFEN DİJİTAL OLARAK EVRAK TESLİMİ YAPARKEN DİKKAT EDİNİZ.**

**DEĞERLİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİ;**

* **EK SÜRE GİBİ BİR DURUM KESİNLİKLE SÖZ KONUSU DEĞİLDİR.**
* **STAJ TARİHLERİNİ EKSİK YA DA YANLIŞ VERİLMESİ, YAZILMASI YA DA BİLDİRİLMESİ HALİNDE TÜM STAJ İŞLEMLERİ İPTAL EDİLECEKTİR.**
* **İLK KEZ YAPILACAK OLAN DİJİTAL STAJ EVRAK TESLİMİ KONUSUNDA BÖLÜM SEKRETERİNİZE EMAİL ATARAK DESTEK ALABİLİRSİNİZ.**
* **UZAKTAN STAJ FORMLARININ GÜNCEL HALİ FAKÜLTE BAZINDA EKTEDİR.**

|  |
| --- |
| **STAJ FORMLARININ DİJİTALLERİNE** [**http://mimarlik.yeditepe.edu.tr/tr/formlar-dilekceler**](http://mimarlik.yeditepe.edu.tr/tr/formlar-dilekceler) **adresinden ulaşabilirsiniz.** |