

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
KENTSEL TASARIM VE PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönerge Yeditepe Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları Meslek Stajları ile ilgili usul ve esasları düzenler.

KAPSAM

Madde 2 – Bu Yönerge, Yeditepe Üniversitesi Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin yapacakları uygulamalı staj esaslarına ait iş ve işlemlere ilişkin ortak hükümleri kapsar.

TANIMLAR

Madde 3 – Bu Yönergede geçen

- a) Bölüm Staj Komisyonu: İlgili bölüm başkanınca görevlendirilmeleri Dekanlık tarafından onaylanan 3 öğretim üyesinden oluşur.
- b) Dekanlık: Yeditepe Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,
- c) Fakülte: Yeditepe Üniversitesi Mimarlık Fakültesi’ni
- ç) Fakülte Kurulu: Yeditepe Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Kurulu’nu,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Yeditepe Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu’nu,

HUKUKİ DAYANAK

STAJ ZAMANI

Madde 5 – Fakülte’nin 3. yarıyıl ve sonrasında iki yaz tatilinin her birinde otuz iş günü olmak üzere, toplam altmış iş günlük stajlarını Fakülte tarafından hazırlanacak programa göre yaparlar. Eğitim-öğretim programlarının aksatılmaması göz önünde tutularak staj tarihleri belirlenir. Ancak, gerektiğinde Fakülte Yönetim Kurulu yaz tatili dışında da öğrencinin staj yapmasına karar verebilir.

STAJ YETERLİLİK ŞARTI

Madde 6 - Öğrencilerin staj yeterlilikleri, en az 3. yarıyılı sonrasında bölümlerde uygulanmakta olan öğretim planlarında okutulan derslerdeki başarı durumuna göre bölüm staj komisyonları tarafından belirlenir.

STAJ SÜRESİ

Madde 7 – (1) Öğrenciler 30 iş günü zorunlu stajını yapmakla yükümlüdür. Bir staj dönemi için staj süresi kesintisiz 30 iş günüdür. Sadece sağlık ve kaza nedeniyle iş görmezlik raporunu belgeleyen öğrenciler yaz tatili ve Güz ve Bahar dönemleri arasında kalan staj günlerini tamamlayabilirler. Cumartesi günleri çalışılan staj yerlerinde, öğrencilerin bu günlerde yaptığı stajlar da staj süresine dâhildir. Öğrenciler haftada en fazla 6 gün çalışabilirler. Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılmaz. (2) Ön lisans diplomasına sahip olan öğrencilerin, daha önce bitirmiş oldukları yüksekokulda yapmış oldukları stajlar gün sayısı az olmamak ve bölüm staj komisyonunun uygun görüşü ile yapmaları gereken otuz günlük staj yerine sayılabilir. Öğrencinin ilgili birimden alınacak transkript veya onaylı staj belgesi ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir.

STAJ YERİ BELİRLEME

Madde 8 – Staj yerleri, her yılın en geç Mayıs ayının 2. Cuma gününe kadar belirlenir. Bu yerler, bölümün staj komisyonunca temin edilebildiği gibi, öğrencilerin kendi olanaklarıyla buldukları yerlerde de staj yapmaları mümkündür. Stajlar birinci derece akrabaların yanında yapılamaz. Staj yeri temini için ilgili bölümün staj komisyonunca belirlenen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara başvurular Dekanlık tarafından yapılır. Kendi olanaklarıyla staj yeri bulan öğrenciler, staj yapacakları yerden alacakları kabul belgesi ve bir dilekçe ile bölüm staj komisyonuna başvururlar. Öğrencinin başvurusu bölüm staj komisyonunca uygun bulunduğu takdirde, bu yerde staj yapması mümkün olur.

YURTDIŞI STAJ YERİ BELİRLEME

Madde 9 – (1) Öğrenciler stajlarını, Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadele Birliđi (IAESTE) Türkiye Milli Komitesi aracılığıyla ya da IAESTE dışındaki olanaklarla sağladıkları, (ERASMUS-EXCHANGE Yurtdışı Staj) yabancı ülkelerde Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapabilirler. (2) Bu stajların geçerlilik durumları ile ilgili karar; öğrencinin yabancı ülkelerden getireceği staj belgesinin ilgili bölüm staj komisyonları tarafından incelenmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi suretiyle verilir. Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarını kendi ülkelerinde yapabilirler.

SAĞLIK RAPORU

Madde 10 – Herhangi bir devlet ve üniversite hastanesince düzenlenmiş olan raporla sağlık sorununu belgeleyen ve stajına devam etmeyen öğrencinin devam etmediği günler stajdan sayılmaz. Öğrenci raporlu olduğu süreyi kesintisiz olarak telafi etmekle yükümlüdür.

GENEL STAJ KONULARI

Madde 11 –

- Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşlar aşağıda belirtilmiştir:

(a) Kentsel Tasarım ve Peyzaj Planlama alanında:

- Ülkesel ve yerel ölçeklerdeki fiziksel planlama çalışmalarında yer alan, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve sürdürülmesi temelinde, alan kullanım projeleri üreten kamu ya da özel kurumlarda
- Korunacak alanların belirlenmesi çalışmalarını yürüten, koruma alanı statüsündeki yerlerin (milli parklar, tarihi ve arkeolojik alanlar vb.) gelişme ve yönetim planlarını yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Sulak alanlar, akarsu koridorları, maden ocakları, katı atık depolama alanları, ormanlar gibi insanlar tarafından tahrip edilmiş veya edilmekte olan alanların sürdürülebilirliği ve onarımı için planlama yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Doğal kaynakların sürdürülebilirliğini ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla bu kaynaklara yönelik envanter oluşturma, haritalama, analiz ve planlama koruma çalışmaları yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Turizm alanlarının fiziksel planlamalarında doğal ve kültürel değerlerin korunması için ekolojik öncelikli planlarını hazırlayan kamu ya da özel kurumlarda
- Kentsel açık ve yeşil alan sistem(ler)i oluşturulmasını sağlayan ve planlar üreten kamu ya da özel kurumlarda.

(b) Kentsel Tasarım ve Peyzaj Tasarımı alanında:

- Kentsel yerleşimlerin bir bölümünü ya da bütünü kapsayan kentsel tasarım ve kent yenileme çalışmalarını yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Topluma açık yeşil alanların (parklar, meydanlar, dinlenme alanları, yaya yolu ve bölgesi, kıyı bantları, botanik bahçeleri, hayvanat bahçeleri, çocuk bahçeleri, oyun alanları spor alanları, otopark vb.) yapısal ve bitkisel tasarımını yapan, uygulama ve bakımını yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Toplu konut alanları ve toplu kullanım ortamlarında (üniversite yerleşkeleri, alışveriş merkezleri, toplu işyerleri vb.) yapısal ve bitkisel tasarım, uygulama ve bakım çalışmalarını yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Turizm ve dinlenme tesisleri, eğlence tesisleri (lunapark, aquapark vb.) ve su kıyısı rekreasyon tesislerinin yapısal ve bitkisel tasarımını yapan, uygulayan ve bakımını yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Tarımsal amaçlı çiftlik ve hobi bahçeleri tasarlayan, uygulayan ve bakımını yürüten kamu ya da özel kurumlarda.

(c) Çevre Koruma ve Peyzaj Onarımı Alanında:

- Çevre kirlenmesi, arazi bozulması gibi çevre sorunlarının giderilmesi, bozulmuş alanlarda peyzaj planlama, yapısal ve bitkisel tasarım, mühendislik, uygulama ve danışmanlık hizmetlerini yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Peyzaj mühendisliği hizmetlerini ilgilendiren sulama, aydınlatma, drenaj, atık bertaraf etme, arazi biçimlendirme gibi çalışmalarını yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Çevresel etki değerlendirmesi çalışmalarını yürüten kamu ya da özel kurumlarda.

(d) Peyzaj Yönetimi alanında:

- Kentsel veya kırsal peyzaj yönetimi konularında fikir üretimi, projelendirme, uygulama, izleme, denetleme ve danışmanlık hizmetlerini yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Kırsal yerleşim kalkınma programlarında yer alan ve köy yenileme çalışmaları yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Bölge, yöre ve havza peyzaj yönetimi çalışmalarında yer alan kamu ya da özel kurumlarda.

(e) Fidanlıklarla ilgili olarak:

- Bölgesel ya da yerel olarak önemli bir yeri olan, içerisinde dış mekân ağaç, ağaççık, çalı, yer örtücü bitkileri barındıran ya da üretimini yapan kamu ya da özel fidanlıklarda.

(f) Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü diğer kurum ve kuruluşlarda.

İZİN DURUMU

Madde 12 – Öğrencilere, staj süresince izin verilmez; ancak, yakınlarının ölümü ya da ağır biçimde hastalanması ve doğal afetler gibi durumlarda, staj yapılan kuruluş yetkilisince izin verilebilir. Bu durum Bölüm Başkanlığına bildirilir. Stajı, Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu tarafından kabul edilen mazeret dışında terk edenler, stajını tekrarlamak zorundadırlar.

STAJYERİN SORUMLULUKLARI

Madde 13 – (1) Öğrenciler staja başladıkları andan itibaren, staj yaptıkları kuruluşun ve işyeri yetkilisinin emrinde olup, iş düzeni ve saatler bakımından çalıştıkları kuruluşun düzen ve kurallarına uymak ve ilgililerin gösterdikleri işleri zamanında ve istenilen şekilde yapmak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler, staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına aynen uymaya mecburdurlar. Grev, gösteri, yürüyüş ya da işi yavaşlatma eylemlerinde bulunamazlar. Bunlara uymayanların stajlarının iptal edilmesi ve haklarında öğrenci disiplin yönetmeliğine göre işlem yapılması bölüm staj komisyonu tarafından Dekanlığa önerilir.

GEREKLİ BELGELER

Madde 14 - (1) Staj yapmaya hak kazanan her öğrenciye her staj dönemi için resimli ve soğuk damgalı bir Staj Değerlendirme Formu ile beraber bir Staj Dosyası verilir. Staj Değerlendirme Formu, staj yapacağı yerin amirine öğrenci tarafından teslim edilir. Staj yeri amiri, öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlara ilişkin bilgileri Staj Değerlendirme Formuna işleyerek kapalı zarfta ve mühürlü olarak Dekanlığa gönderir. (2) Staj değerlendirme formu sadece Peyzaj Mimarları Odası'na kayıtlı meslek insanları tarafından doldurulabilir. (3) Staj dosyası, öğrenci tarafından yapılan faaliyetlere göre doldurulup, staj süresi bitiminde her sayfası staj yeri amirince imzalanıp mühürlendikten sonra Eylül ayı sonuna kadar bölüm staj komisyonuna teslim edilir. Zamanında staj dosyasını teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

ÖZEL RAPOR

Madde 15 – Öğrenci staj yerinde ilgi duyduğu bir konuda isterse ayrı özel bir rapor hazırlayabilir. Bu özel raporun işyeri yetkililerince onaylanmasına gerek yoktur.

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU

Madde 16 – Bölüm staj komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Staj çalışması ile ilgili (staj yerlerini bulma, bulunan staj yerlerinin uygunluğunu belirleme, vb.) ön hazırlıkları yapmak,
- b) Staj yapacak öğrencilerin staj yeterlilik durumlarını; bölümün öğretim planına göre öğrencilerin staj öncesi okuması gereken dersleri belirleyerek, başarı durumlarını da dikkate alarak belirlemek,
- c) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile iletişim kurarak staj yeri sağlamak,
- d) Temin edilen staj yerlerini öğrencilere dağıtmak,
- e) Stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlamak,
- f) Staj programının, öğrencinin staj yapacağı, iş yerinin sorumlu makamına gönderilmesini sağlamak,
- g) Staj dosyasını ve sicil fişini incelemek ve bunları değerlendirmek,
- h) Öğrencinin staj yerinde kontrol edilmesi çalışmalarını yönlendirmek.

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 17 – Bölüm staj komisyonu üyeleri, staj defterlerini ve sicil fişlerini inceleyerek ve öğrenciyi stajla ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında mülakata alıp bilgisini sorgulayarak, stajın “Başarılı” ya da “Başarısız” olup olmadığına karar verir. Yeterli görülmeyen stajlar ilgili bölüm staj komisyonu kararı ile iptal edilir. Yeterli görülmeyen stajın aynı yerde ya da bir başka yerde tekrarlanması gerektiği bölüm staj komisyonu tarafından bölüm başkanlığı eliyle öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Bölüm staj komisyonu tarafından stajları geçersiz sayılan veya başarısız bulunan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır. Bölüm staj komisyonu kararına, bölüm başkanlığı nezdinde itiraz edilebilir.

Madde 17 – (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, bölüm staj komisyonunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından karar verilir.

Madde 18 – (1) Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.