|  |  |
| --- | --- |
|  **MİMARLIK BÖLÜMÜ** | **STAJ BAŞARI FORMU** |
| **DEPT. OF ARCHITECTURE** | **PRACTICE EVALUATION FORM** |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ / STUDENT INFO** |
| Adı-Soyadı / Name-Last Name | :  |
| Öğrenci No / Student ID | :  |

|  |
| --- |
| **STAJ BİLGİLERİ / PRACTICE INFO** |
| Staj Türü / Practice Type | : Ofis / Office Şantiye / Construction Site |
| Toplam İş Günü / Total Working Days | :  |
| Şirket Adı / Company Name | :  |
| Şirket Adresi / Company Address | : |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **STAJ YÖNETİCİSİNİN DEĞERLENDİRMESİ / DIRECTOR’S EVALUATION** |
| **5**. Çok iyi / Very good **4**. İyi / Good **3**. Orta / Average **2**. Zayıf / Poor **1**. Çok zayıf / Very poor |
| Stajyerin işe olan sorumluluğu ve ilgisiIntern’s responsibility and interest in the practice |  5 4 3 2 1 |
| Stajyerin yaptığı işi kavrama ve beceri yetisiIntern’s comprehension skills and ability to work |  5 4 3 2 1 |
| Stajyerin çalışma ortamına uyumuIntern’s adaptibility in the work environment |  5 4 3 2 1 |
| Stajyerin devam durumuIntern’s attendance  |  5 4 3 2 1 |
| Stajyerin genel başarı düzeyiIntern’s overall achievement level |  5 4 3 2 1 |

|  |
| --- |
| **STAJ YÖNETİCİSİNİN GENEL DÜŞÜNCELERİ VE ÖNERİLERİ****DIRECTOR’S GENERAL OPINIONS AND SUGGESTIONS** |
|  |

|  |
| --- |
| **STAJ YÖNETİCİSİNİN BİLGİLERİ / DIRECTOR’S INFO** |
| Adı-Soyadı / Name-Last Name | :  |
| Ünvanı-Konumu / Title-Position | :  |
| İmza-Mühür / Signature-Cachet | :  |

Bu belge, öğrencinin stajını tamamlamasından sonra staj yöneticisi tarafından doldurulup, kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrencinin kendisine teslim edilmelidir.
This form must be filled out by the director after the completion of the designated practice period and given to the student in a sealed and stamped envelope.